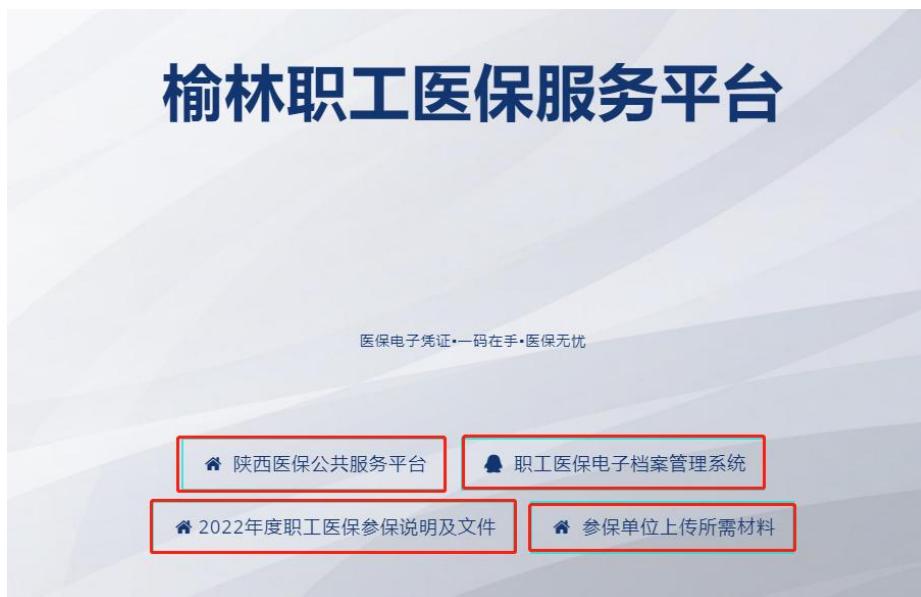


2026年度职工医保申报工作操作说明

一、职工医保公共服务平台地址：

<http://113.135.194.23/online>



二、医保业务咨询方式

1、榆林市本级参保单位医保经办人请关注下方公众号，了解医保政策、申报流程，有任何关于职工医保申报的问题均可在公众号中与我们联系。



2、职工医保电子档案管理系统市本级参保单位统一使用一个用户名：610899 密码：610899 登录，其他县区的参保单位请咨询所属医保经办中心。



三、参保缴费操作步骤

1、在医保系统中做人员增减

参保单位办理增员、减员时只须在陕西医保公共服务平台中操作即可，无须给【职工医保电子档案系统】里发送材料，然后通过税务部门的【社保费客户端】自行申报缴费。参保人员增、减操作方法请扫二维码。



2、在电子档案系统中办理在职转退休业务

参保单位需要办理在职转退休业务时，无需在陕西医保公共服务平台中操作，只填写《表 2-职工参保信息登记表》，并在“申报工资”栏处填写申报工资，在“在职转退休”栏里选“是”。将填写好后的表格盖章且扫描成 PDF 版后随《退休审批材料》一并发送至【职工医保电子档案系统】里即可，由医保工作人员根据材料进行办理。

3、所需材料

可在陕西医保公共服务平台、“ZGYBSBK”微信公众号、榆林职工医保服务平台、职工医保电子档案管理系统、QQ 群文件等渠道中下载。

《表 2-职工参保信息登记表》（填写新增、暂停参保人员或本次需要办理在职转退休业务的人员）

《退休审批材料》（在职转退休人员提供，电子档案管理系统中可查看样表）

四、注意事项

1. 各参保单位减员（停保）应当月办理完成，当月未办理减员的，次月起若产生医保基金支出，参保单位必须缴费或退回报销的基金后方可办理减员，未发生医保基金支出的可以办理减员；当月增员进来后则必须缴费，若当月不缴费的人员应在次月进行增员申报（参保登记）。

2. 在税务系统中申报缴费基数（操作方法咨询税务部门），参保单位应按照职工实际工资向税务部门申报，系统会自动按照缴费基数上下限计算相应的医疗保险费。

职工医保电子档案管理系统操作方法

榆林职工医保服务平台

医保电子凭证·一码在手·医保无忧

点此处进入

陕西医保公共服务平台 职工医保电子档案管理系统 2022年度职工医保参保说明及文件 参保单位上传所需材料

市本级所有参保单位使用统一的用户名：610899 密码：610899

610899 nrx4 N r X 自动登录 登录

1 申报材料上传
2 测试
3 搜索
4 上传

输入单位名称
关键字查找

序号	编号	参保单位名称	现统一社会信用代码	操作
1	610000080000000000010000130	医保中心公共服务网厅(测试公务员)		上传
2	61000008000000000001376301	医保中心公共服务网厅(测试)		上传

1-2共1页 < 1 > 10每页

* 单位名称

参保单位信用承诺书 **上传表1-承诺书**

职工参保信息登记表 **上传表2-职工参保信息表PDF版**

其他 **上传表2的Excel版、退休审批材料、其他辅助材料**

* 联系电话
输入经办人手机号码，方便有问题时与您联系

医保参保登记 欢迎进入 榆林市职工医保参保登记电子档案管理系统

<input type="button" value="首页"/>	<input type="button" value="申报记录查询"/>															
<input type="button" value="申报材料上传"/>	<input type="text" value="请输入参保单位名称"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="请输入单位编号"/> <input type="button" value="Q 查询"/> <input type="button" value="C 重置"/>															
<input type="button" value="参保文件及申报材料下载"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>序号</th> <th>单位名称</th> <th>申报状态</th> <th>申报意见</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>██████████</td> <td>驳回</td> <td>以你们单位进行上传材料</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> <td>██████████</td> <td>驳回</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	序号	单位名称	申报状态	申报意见	<input type="checkbox"/>	1	██████████	驳回	以你们单位进行上传材料	<input type="checkbox"/>	2	██████████	驳回	
<input type="checkbox"/>	序号	单位名称	申报状态	申报意见												
<input type="checkbox"/>	1	██████████	驳回	以你们单位进行上传材料												
<input type="checkbox"/>	2	██████████	驳回													

参保单位医保经办人可通过【申报记录查询】模块查看申报状态，如状态为“通过”，则表示在职转退休业务办理成功；如状态为“驳回”，则查看驳回原因，修正后重新上传材料申报。

五、信息变更

1、单位信息变更

参保单位信息变更所需材料:

- ①《参保单位信息变更登记表》
- ②统一社会信用代码证书

一般信息可在陕西医保公共服务平台线上变更,重要信息变更(如:法人、统一社会信用代码等)将上述材料加盖单位公章后,到医保中心窗口办理进行变更(市民大厦医保窗口只限办理市本级参保单位)。

2、个人信息变更

个人信息变更所需材料:

- ①身份证原件和复印件
- ②《职工参保信息变更登记表》

一般信息可在陕西医保公共服务平台线上变更,重要信息变更(如:姓名、身份证号码等)将材料②加盖单位公章后,本人(代办人办理需携带双方身份证原件和复印件)到医保中心窗口线下办理。

附: 1. 陕西医保公共服务平台单位网厅操作攻略



陕西医保公共服务平台单位
网厅操作攻略

2. 微信小程序办理陕西省内城乡居民医保暂停参保



手机端办理陕西城乡居民医保
停保方法

3. 榆林市职工医保门诊共济政策汇编



陕西公共服务网厅常见问题及解决办法

问题 1：什么时候办理人员增减？

当月办理人员增减。例如：1. 某单位需要从 7 月开始给张三缴纳医保，单位医保经办人需要在 7 月 1 日至 31 日之在陕西医保网厅中完成增员。但由于税务系统需要在每月的 25 号前完成申报，所以 25 号以后仍需缴纳本月医保费的也要在本月最后一天内完成增员，8 月 1 日即可在税务社保费客户端中完成补缴。2. 如单位给李四的医保缴费至 7 月，从 8 月起不再缴纳，则单位医保经办人在 7 月 31 日前务必在陕西医保公共服务平台中完成减员。

问题 2：

The screenshot shows the '参保业务' (Insurance Business) section of the Shaanxi Public Service Network Hall. A red box highlights an error message: '处理失败！该参保人缴费所属期[202601]无缴费到账信息，无法办理停保，请核实缴费信息' (Processing failed! The参保人's payment period [202601] has no payment arrival information, unable to handle suspension, please verify payment information). Below the message, the '参保人员减员申报' (参保 personnel reduction application) tab is selected. The form is titled '人员信息' (Personnel Information). The '参保人员基本信息' (Basic Information) section contains the following data:

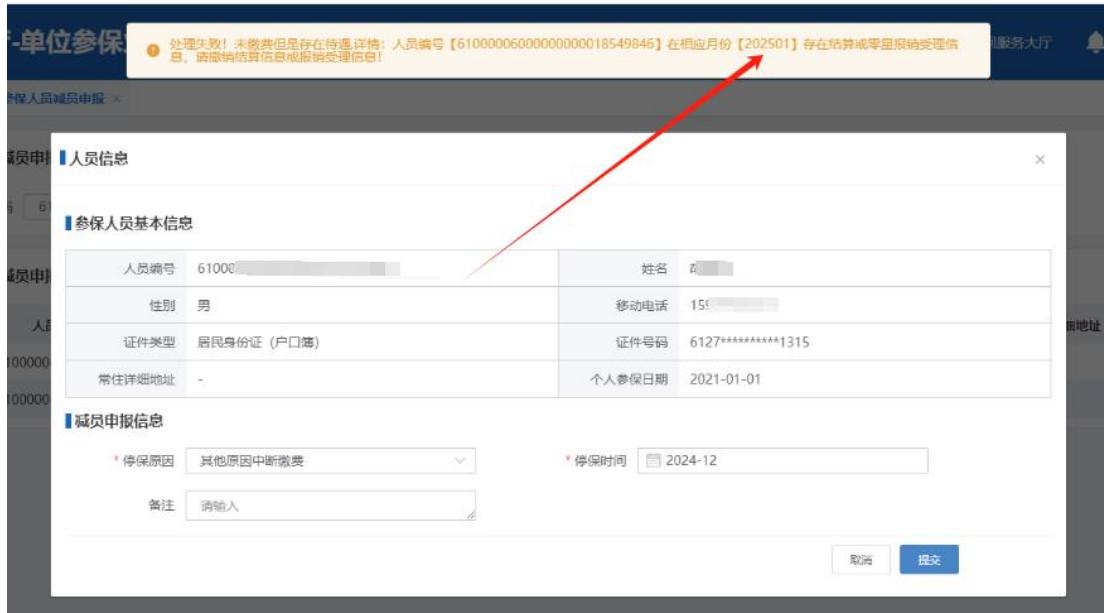
人员编号	610000...	姓名	[REDACTED]
性别	女	移动电话	[REDACTED]
证件类型	居民身份证(户口簿)	证件号码	6127**[REDACTED]
常住详细地址	-	个人参保日期	2024-01-01

The '减员申报信息' (Reduction Application Information) section includes fields for '停保原因' (Reason for suspension) set to '其他原因中断缴费' (Other reasons for interruption), '停保时间' (Suspension time) set to '2026-01', and a note field '备注' (Remarks) containing '请输入' (Please input). At the bottom right are '取消' (Cancel) and '提交' (Submit) buttons.

解决办法：

停保时间应该选择该人员最后一次缴纳医保费的月份。

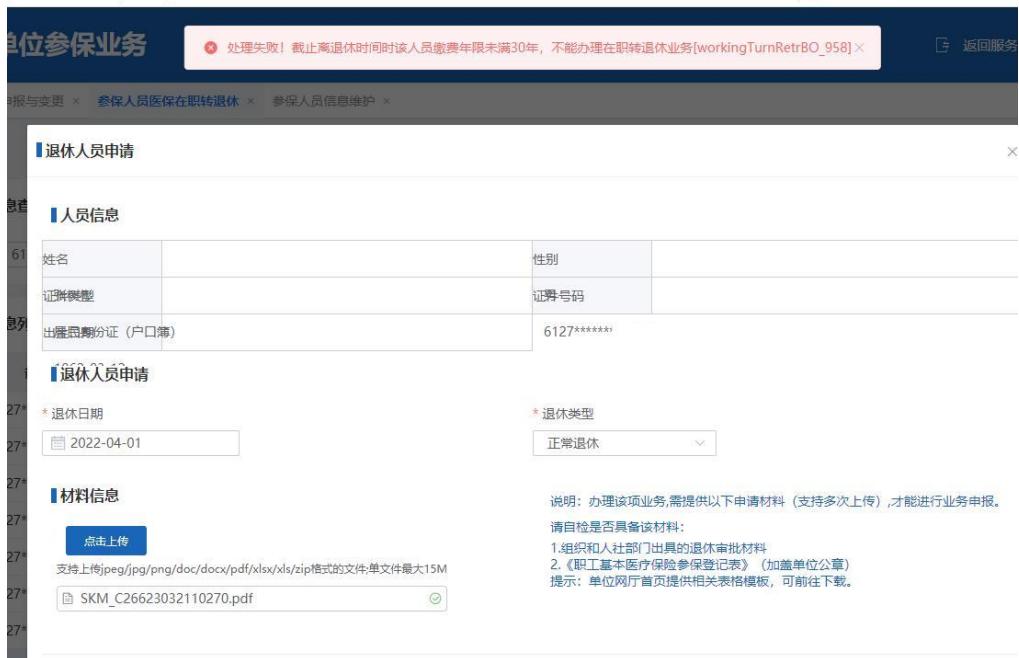
问题 3:



解决办法:

说明该人员在红色箭头对应的月份报销了医保基金且该月份没有缴费，遇到此问题请为该人员缴费后再办理减员，确实无法缴费的，联系医保中心工作人员做退费处理。

问题 4:



解决办法:

参保单位需要办理在职转退休业务时，无需在【陕西医保公共服务平台】中操作，只填写《表 2-职工参保信息登记表》，并在“申报工资”栏处填写申报工资，在“在职转退休”栏里选“是”。将填写好后的表格盖章且扫描成 PDF 版后随《退休审批材料》一并发送至【职工医保电子档案系统】里即可，由医保工作人员根据材料进行办理。（退休审批材料在本系统中有样表）

问题 5:

系统提示：处理失败！参保人员 6*****1 存在未审核的相关经办信息！

解决办法：

联系医保中心工作人员处理。

问题 6:

The screenshot shows a blue header bar with the text '参保业务' (Enrollment Business) on the left and a yellow warning message on the right: '该人员已有参保信息，请先暂停参保!' (This person already has enrollment information, please pause enrollment first!). Below the header is a search bar with placeholder text '输入...' (Input...). The main form area contains several input fields: '居民身份证件 (户口簿)' (Resident Identity Card (Household Register)) dropdown, '证件号码' (Document Number) input field with value '6127', '别名' (Alias) input field with placeholder '请输入' (Please input), '首次工作日期' (First Work Date) dropdown with value '2022-09-07', and other partially visible input fields.

解决办法：1. 员工有其他职工医保关系，经办人要通知员工联系原单位办理停保业务后再办理续保手续；
2. 员工有居民医保关系，陕西省内的参保人员可在陕西医保微信小程序上办理相关停保业务，再办理续保业务。陕西省

外的居民医保需要员工联系原参保地进行停保。

问题 7:

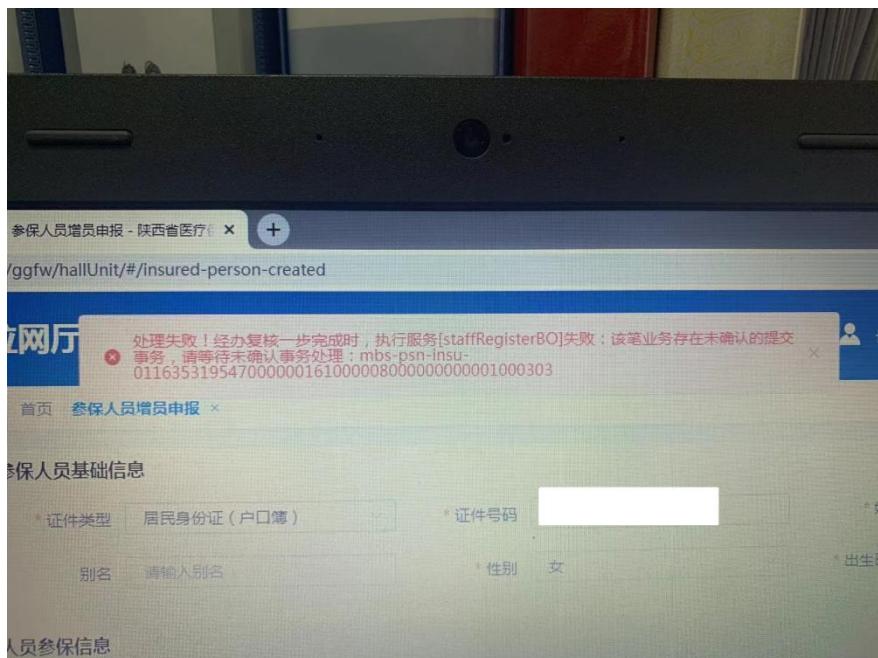
The screenshot shows a web interface for insurance enrollment. At the top, there is a blue header bar with the text "参保业务" (Enrollment Business) on the left and a link "返回服务大厅" (Return to Service Hall) on the right. Below the header, a red error message box displays the text "处理失败! 未获取到人员可暂停的险种信息! [InsPsnPauseClctBO_760]". The main content area has a title "人员信息" (Person Information). Under this, there is a section titled "参保人员基本信息" (Basic Information of Insured Person) containing a table with the following data:

人员编号	6100****	姓名	*****
性别	男	移动电话	1*****
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	14*****
常住详细地址	陕西省榆林市	个人参保日期	2024-08-01

Below this is a section titled "减员申报信息" (Information for Reducing Staff). It includes fields for "停保原因" (Reason for Suspension) set to "在职人员解除/终止劳动合同" (Employee dismissed/terminated labor contract), "停保时间" (Suspension Date) set to "2025-06", and a "备注" (Remarks) input field containing "请输入" (Please enter). At the bottom right are "取消" (Cancel) and "提交" (Submit) buttons.

解决办法：该人员已经在医保窗口办理了暂停参保或在刚才减员操作已经成功，可在网厅中【单位人员名单查询】模块中查看正常参保状态的人员名单中是否没有了该人员。

问题 8:



解决办法

把 mbs 开头的代码发给医保中心的工作人员处理。

如：

mbs-psn-insu-011635319547000001610000800000000000

1000303

问题 9：

经办人账号、密码都正确且正常登录后，页面空白或者不断跳出，无法办理业务。

解决办法：

② 登陆网厅，并打开到菜单页

(1) 点击单位登陆，输入经办人账号并登录；



(2) 登录后，点击进入单位网厅；



(3) 进入后，点击更多服务，打开到菜单页。

